

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W
TRYBIE**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWY**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA MNIEJSZEJ OD KWOT OKREŚLONYCH W
PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

„Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Szczecin”

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełnienia. Inne dokumenty wymagane w ofercie;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia i gwarancja;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa;

Załącznik nr 2 – oświadczenie;

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4-12 - informacje o parametrach technicznych ofertowanego przedmiotu zamówienia

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwana dalej ustawą.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na **ofertę** składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w **oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza**, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), **z zastrzeżeniem pkt 5 oraz Rozdział III pkt 2 niniejszej siwz**. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
8. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych**. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie, kilka lub wszystkie części zamówienia. Oferta częściowa musi obejmować wszystkie pozycje w danej części.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Dostawę sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Szczecin"** oraz „**nie otwierać przed 10.09.2009r. godz. 11 00**” - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
15. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 14, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w

szczegółności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 14 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 14 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, oświadczenia, harmonogramy itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - c) wadium w formie innej niż pieniężna musi być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, opis warunków oraz sposób oceny ich spełniania. Inne dokumenty wymagane w ofercie.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;**
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Każdy z wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **Oświadczenie wykonawcy**, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej siwz o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności), wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
3. Ponadto wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:
 - 1) ofertę cenową zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) odpowiednie pełnomocnictwa;
Tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 3) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
 - 4) informacje o parametrach technicznych oferowanego przedmiotu zamówienia, celem ustalenia zgodności z opisem przedmiotu określonego w siwz, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4-12 do siwz, w zależności na którą część wykonawca składa swoją ofertę.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w rozdziale V pkt 2 ppkt 2) siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
-nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt 1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 2 stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia i gwarancja

1. Termin wykonania zamówienia – **nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.
2. Wymagany przez zamawiającego okres gwarancji – **36 miesięcy** od daty podpisania protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu ich usunięcia (z wyłączeniem części III).

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości:
 - 1) **kwota wadium dla części I** – 7 000 zł (siedem tysięcy złotych)
 - 2) **kwota wadium dla części II** – 1 350 zł (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych)

- 3) **kwota wadium dla części III** – 100 zł (sto złotych)
- 4) **kwota wadium dla części IV** – 300 zł (trzysta złotych)
- 5) **kwota wadium dla części V** – 1 000 zł (jeden tysiąc złotych)
- 6) **kwota wadium dla części VI** – 1 350 zł (jeden tysiąc trzysta pięćdziesiąt złotych)
- 7) **kwota wadium dla części VII** – 200 zł (dwieście złotych)
- 8) **kwota wadium dla części VIII** – 250 zł (dwieście pięćdziesiąt złotych)
- 9) **kwota wadium dla części IX** – 100 zł (sto złotych)

w terminie do dnia **10.09.2009r.** do godziny **10 30.** **Decyduje data wpływu środków do zamawiającego. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część to musi zsumować odpowiednie kwoty właściwe dla części, na które jest składana oferta.**

2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr 16 1240 3927 1111 0000 4099 5290
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126, od poniedziałku do piątku w godz. 8.30 – 14.30.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz zamawiającego w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
4. **Wykonawca traci wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 4 niniejszej SIWZ, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1. lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nie leżących po jego stronie.**
5. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 3 i 4 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
6. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.

7. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a oferta uznana za odrzuconą.
8. W ofercie należy wpisać nr konta, na który zamawiający będzie mógł zwrócić wadium lub do oferty załączyć upoważnienie dla osoby, której zamawiający będzie mógł zwrócić wadium.
9. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
10. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawców, których oferty nie zostaną wybrane, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez wykonawcę, którego oferta została wybrana, lecz nie później niż następnego dnia po zakończeniu związania ofertą.
11. Dyspozycję w zakresie wypłaty wadium wpłaconego w formie pieniężnej, dla wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, zamawiający przekaże do właściwego oddziału banku wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający, z zastrzeżeniem pkt 4 Rozdziału VIII siwz zwróci wadium niezwłocznie po zgłoszeniu pisemnego wniosku przez wykonawcę:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) który został wykluczony z postępowania,
 - 3) którego oferta została odrzucona.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
Poniedziałki – Piątki w godz. 7.30 -15.30
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - 2) modyfikacje treści siwz,
 - 3) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,

- 5) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 6) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - 7) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - 8) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - 9) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty
 - 10) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - 11) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, o wykonawcach, którzy zostali z postępowania wykluczeni i wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 13) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 14) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181 ustawy.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 5. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
 6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
 7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
 8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców.
 9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. p. Wioleta Sadowska, tel. 091 4 245 108 w godz.9:00 – 14:00, fax 091 4 245 104 (czynny całą dobę),
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
 12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
 13. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na

stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Cena powinna obejmować wszystkie pozycje zamówienia, podatek VAT oraz wszystkie inne pozostałe koszty realizacji zamówienia, w szczególności koszty dostawy do siedziby zamawiającego.
2. Wykonawca musi podać ceny oddzielnie na każdą część zamówienia, na którą składa ofertę.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Rozliczenie między zamawiającym, a wykonawcą będzie prowadzone w walucie PLN.
5. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Błąd w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Biurze ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, **pok. nr 397**, w terminie do dnia **10.09.2009r.**, do godz. **10 30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej wpłynięcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **10.09.2009r.**, o godz. **11 00** w Biurze ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. 397.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 421/09 z dnia 26.08.2009r.
6. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
7. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji – zawartych w ofercie.
8. Informacje, o których mowa w pkt 7 zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

Zamawiający dokona oceny ofert oddzielnie dla każdej z części.

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia, czy wykonawcy nie podlegają wykluczeniu. W przypadku wykluczenia wykonawcy zamawiający odrzuci jego ofertę. Następnie zamawiający dokona oceny, czy oferty wykonawców nie wykluczonych z postępowania nie podlegają odrzuceniu.
6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. **Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
8. **Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
9. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaprośzonego do składania ofert,

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
 12. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
 13. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres tego wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 14. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
 15. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 16. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny być spełnione w celu zawarcia umowy.**
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest skontaktować się z zamawiającym w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty i uzgodnić termin podpisania umowy.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej siwz.
 - 3) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

4) Wybrany wykonawca pod rygorem utraty wadium i zastosowania procedury określonej w art. 94 ust. 2 ustawy, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć następujące dokumenty:

- a) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu dla komputerów części I i części II.
- b) Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (wydruk ze strony Microsoft WHCL) dla komputerów części I i części II.
- c) Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 29dB, (certyfikat lub deklaracja producenta) dla komputerów części I i części II.
- d) Deklaracja zgodności CE dla komputerów części I i części II.
- e) Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram dla komputerów części I i części II.
- f) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0
Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu <http://www.eu-energystar.org> – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, oświadczenie producenta lub certyfikat zgodności z normą Energy Star 5.0 dla komputerów części I i części II.
- g) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu dla części IV.
- h) Certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (wydruk ze strony Microsoft WHCL) dla części IV.
- i) Deklaracja zgodności CE dla części IV.

2. Termin i miejsce zawarcia umowy.

- 1) Umowa zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego, nie wcześniej niż w 8 dniu od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
- 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: protest odwołanie i skarga.
2. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca ma prawo wnieść protest w terminach określonych w ustawie.

3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu **dotyczącego:**
 - 1) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie **5 dni** od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopię zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z wniesieniem do Prezesa Urzędu.
8. Na wyrok **Krajowej Izby Odwoławczej** oraz postanowienia **Krajowej Izby Odwoławczej** kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:** „Dostawa sprzętu komputerowego dla Urzędu Miasta Szczecin”.
2. **Zakres zamówienia obejmuje:**
 - 1) **Część I** (CPV: 30.21.33.00-8 - Komputer biurowy, 30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe)

a) Komputer PC o następujących parametrach

– 110 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Płyta główna	jednoprocesorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, FSB 1066 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych; kontroler USB 2.0; kontroler SATA 3.0Gb/s; porty zewnętrzne: porty klawiatury i myszy PS2 lub USB, min. 4x USB, Audio. Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, umożliwiającą: a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje, BIOS płyty głównej; b) zdalną konfigurację ustawień BIOS,
2.	Procesor	Procesor dwurdzeniowy klasy x86, dedykowany do pracy w komputerach, 32 bitowy taktowany zegarem co najmniej 2,80GHz, FSB 1066MHz, pamięć L2 3MB lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych

		testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
3.	Pamięć RAM	2GB DDR2 800MHz (2x1GB) z możliwością rozbudowy
4.	Dysk twardy	min. 80 GB SATAII 7200rpm , 8MB pamięci Cache
5.	Karta graficzna	Zintegrowana lub zewnętrzna min. 128MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM komputera (w przypadku współdzielenia nie jest wymagane uzupełnienie pamięci RAM o ilość przeznaczoną na pamięć video), rozdzielczość 1680x1050, wyjście DVI lub DisplayPort
6.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet, RJ 45, zintegrowana z płytą główną
8.	Porty	Dostępne z przodu obudowy: 2 x USB 2.0 port słuchawek i mikrofonu Dostępne z tyłu obudowy: 4 x USB 2.0 1 x DVI lub DisplayPort 1 x RJ-45
9.	Klawiatura	Klawiatura PS/2 lub USB w układzie polski programisty
10.	Mysz	Mysz optyczna z rolką PS/2 lub USB, podkładka pod mysz
11.	Napęd optyczny	Napęd DVD ROM , z oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd, płyta czołowa w kolorze obudowy
12.	Obudowa	Małowymiarowa obudowa typu desktop o sumie wymiarów nie przekraczającej 61 cm, zasilacz o mocy nie większej niż 220W i sprawności min. 87%
13.	System operacyjny	Microsoft Windows Vista Bussines PL 32-bit z SP1 lub równoważny wraz z preinstalowanym fabrycznie systemem Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 3, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem
14.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 29dB, (certyfikat lub deklaracja producenta) – Deklaracja zgodności CE – Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w

		<p>dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram</p> <p>– Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0</p> <p>Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, oświadczenie producenta lub certyfikat zgodności z normą Energy Star 5.0</p>
15.	Gwarancja	<p>36 miesięcy, gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta wraz ze wsparciem dla aplikacji fabrycznie zainstalowanych na komputerze od dnia odbioru końcowego.</p> <p>Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym.</p> <p>Uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.</p>

b) Monitor kolorowy LCD o następujących parametrach

- 110 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Przekątna ekranu	22 cale (szerokoekranowy 16:10)
2.	Typ matrycy	TFT TN
3.	Rozdzielczość nominalna	1680x1050
4.	Plamka	0,282 mm
5.	Kontrast	min. 1000:1
6.	Jasność	min. 300 cd/m ²
7.	Czas reakcji plamki	5 ms
8.	Porty/złącza	1xCyfrowe DVI-D 24 pin lub DisplayPort, 1xAnalogowe D-Sub 15 pin.
9.	Wyposażenie	wbudowane głośniki lub dołączane dedykowane przez producenta monitora do tego modelu- stanowiące integralną całość z monitorem, kabel sygnałowy DVI lub DisplayPort, kabel zasilający
10.	Certyfikaty	ISO 13406-2, CE, TÜV, TCO03,
11.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

c) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 4 do SIWZ)

2) **Część II** (CPV: 30.21.33.00-8 - Komputer biurowy, 30.23.13.00-0 - Monitory ekranowe)

a) Komputer PC o następujących parametrach

– 16 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Płyta główna	<p>jednoprocessorowa, na chipsecie rekomendowanym przez producenta procesora, FSB 1066 MHz, obsługa pamięci dwukanałowych; kontroler USB 2.0; kontroler SATA 3.0Gb/s (RAID 0,1); porty zewnętrzne: porty klawiatury i myszy PS2 lub USB, LPT, COM, 4x USB, Audio.</p> <p>Wspomagająca technologię wielowątkowości oraz wielordzeniowości; Wbudowana w płytę główną technologia zarządzania i monitorowania komputerem na poziomie sprzętowym działająca niezależnie od stanu czy obecności systemu operacyjnego oraz stanu włączenia komputera podczas pracy na zasilaczu sieciowym AC, a także umożliwiająca:</p> <p>a) monitorowanie konfiguracji komponentów komputera - CPU, Pamięć, HDD wersje, BIOS płyty głównej;</p> <p>b) zdalną konfigurację ustawień BIOS,</p> <p>c) zdalne przejęcie konsoli tekstowej systemu, przekierowanie procesu ładowania systemu operacyjnego z wirtualnego CD ROM lub FDD z serwera zarządzającego;</p>
2.	Procesor	<p>Procesor czterordzeniowy wspierający sprzętowo wirtualizację, dedykowany do pracy w komputerach, 64 bitowy taktowany zegarem co najmniej 3,0GHz, FSB 1333MHz pamięć L2 12MB lub procesor o równoważnej wydajności według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę.</p> <p>W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzonych testów Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywane zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.</p>
3.	Pamięć RAM	8GB DDR2 800MHz (2x4GB) lub (4x2GB)
4.	Dysk twardy	2x min. 500GB SATAII 7200rpm , 16MB pamięci Cache
5.	Karta graficzna	Zintegrowana lub zewnętrzna min. 512MB pamięci własnej lub współdzielonej z pamięcią RAM komputera (w przypadku współdzielenia nie jest wymagane uzupełnienie pamięci RAM o ilość przeznaczoną na pamięć video), rozdzielczość 1680x1050, dwa wyjścia DVI
6.	Karta dźwiękowa	Karta dźwiękowa zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet, RJ 45, zintegrowana z płytą główną
8.	Porty	<p>Dostępne z przodu obudowy: 2 x USB 2.0 port słuchawek i mikrofonu</p> <p>Dostępne z tyłu obudowy: 4 x USB 2.0 1 x LPT lub adapter USB<->LPT 1 x RS232 2 x DVI 1 x RJ-45</p>

9.	Klawiatura	Klawiatura PS/2 lub USB w układzie polski programisty
10.	Mysz	Mysz optyczna z rolką PS/2 lub USB, podkładka pod mysz
11.	Napęd optyczny	Napęd DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd, płyta czołowa w kolorze obudowy
12.	Obudowa	Midi Tower, zasilacz o sprawności min. 85%
13.	System operacyjny	Microsoft Windows Vista Bussines PL 64-bit z SP1 lub równoważny z możliwością bezpłatnej aktualizacji do Windows 7 PL 64-bit. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
14.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : <ul style="list-style-type: none"> – Certyfikat ISO9001 dla producenta sprzętu – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Głośność jednostki centralnej mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji obserwatora w trybie jałowym (IDLE) wynosząca maksymalnie 29dB, (certyfikat lub deklaracja producenta) – Deklaracja zgodności CE – Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram – Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 5.0 Wymagany wpis dotyczący oferowanego komputera w internetowym katalogu http://www.eu-energystar.org – dopuszcza się wydruk ze strony internetowej, oświadczenie producenta lub certyfikat zgodności z normą Energy Star 5.0
15.	Gwarancja	36 miesięcy, gwarancja producenta świadczona na miejscu u klienta wraz ze wsparciem dla aplikacji fabrycznie zainstalowanych na komputerze od dnia odbioru końcowego. Czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych Wykonawcy lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem gwarancyjnym. Uszkodzony dysk twardy pozostaje u Zamawiającego.

b) Monitor kolorowy LCD o następujących parametrach - 16 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
-----	------------------	--

1.	Przekątna ekranu	22 cale (szerokoekranowy 16:10)
2.	Typ matrycy	TFT TN
3.	Rozdzielczość nominalna	1680x1050
4.	Plamka	0,282 mm
5.	Kontrast	min. 1000:1
6.	Jasność	min. 300 cd/m ²
7.	Czas reakcji plamki	5 ms
8.	Porty/złącza	Cyfrowe DVI-D 24 pin, Analogowe D-Sub 15 pin.
9.	Wyposażenie	wbudowane głośniki lub dołączane dedykowane przez producenta monitora do tego modelu- stanowiące integralną całość z monitorem, kabel sygnałowy DVI, kabel zasilający
10.	Certyfikaty	ISO 13406-2, CE, TÜV, TCO03,
11.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

c) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 5 do SIWZ)

3) **Część III** (CPV: 48.00.00.00-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne)

a) **Pakiet biurowy Microsoft Office Standard 2007 PL z możliwością przeniesienia licencji na inny komputer lub równoważne** – 7 szt.

b) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 6 do SIWZ)

4) **Część IV** (CPV: 30.21.31.00-6 - Komputery przenośne)

a) **Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach** – 3 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Procesor	Procesor dwurdzeniowy klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,26GHz, FSB 1066MHz pamięć L2 3MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
2.	Ekran	Matryca 15,4”, WXGA+ 1440x900 lub WSXGA+ 1680x1050

3.	Pamięć RAM	2GB DDR2 z możliwością rozbudowy, dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną.
4.	Dysk twardy	min. 250 GB 5400rpm
5.	Karta graficzna	min. 128MB zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych
6.	Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97, wbudowane głośniki stereo
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, Wireless LAN 802.11 a/b/g.
8.	Porty/złącza	Wbudowane: VGA; min. 4 x USB 2.0, port sieciowy RJ-45, IEEE 1394, port słuchawek i mikrofonu, gniazdo Express Card. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
9.	Napęd optyczny	Napęd DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd,
10.	Czas pracy na baterii	Min. 4 godziny, system zarządzania energią, akumulator 6-ogniowy
11.	Dodatki	Torba, zewnętrzna mysz optyczna z rolką, podkładka pod mysz
12.	System operacyjny	Microsoft Windows Vista Bussines PL 32-bit z SP1 lub równoważny z możliwością bezpłatnej aktualizacji do Windows 7 PL 32-bit wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami z opcją downgrade do systemu Microsoft Windows XP Professional PL z Service Pack 3, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
13.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Deklaracja zgodności CE
14.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

b) **Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach – 1 szt.**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Procesor	Procesor dwurdzeniowy klasy x86 wspierający sprzętowo wirtualizację, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 2,4GHz, FSB 1066MHz pamięć L2 3MB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

2.	Ekran	Matryca 15,4", WSXGA+ 1680x1050,
3.	Pamięć RAM	4GB DDR2 z możliwością rozbudowy, dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną.
4.	Dysk twardy	min. 250 GB 7200rpm
5.	Karta graficzna	min. 128MB zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych
6.	Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97, wbudowane głośniki stereo
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, Wireless LAN 802.11 a/b/g, Bluetooth.
8.	Porty/złącza	Wbudowane: VGA; min. 3 x USB 2.0, port sieciowy RJ-45, IEEE 1394, port słuchawek i mikrofonu, gniazdo Express Card, wbudowany czytnik kart pamięci, gniazdo podłączenia stacji dokowania. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
9.	Napęd optyczny	Napęd DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd,
10.	Czas pracy na baterii	Min. 3 godziny, system zarządzania energią, akumulator 6-ogniowy
11.	Dodatki	Torba, zewnętrzna mysz optyczna z rolką, podkładka pod mysz, wbudowana kamera internetowa
12.	System operacyjny	Microsoft Windows Vista Business PL 64-bit z SP1 lub równoważny z możliwością bezpłatnej aktualizacji do Windows 7 PL 64-bit wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
13.	Bezpieczeństwo	wbudowany czytnik linii papilarnych, wbudowany układ zabezpieczający TPM 1.2
14.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Deklaracja zgodności CE
15.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

c) **Komputer przenośny o następujących minimalnych parametrach – 2 szt.**

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne komputerów
1.	Procesor	Procesor klasy x86, zaprojektowany do pracy w komputerach przenośnych, taktowany zegarem co najmniej 1,6GHz, FSB 533MHz pamięć L2 512KB lub procesor równoważny wydajnościowo według wyniku testów przeprowadzonych przez Wykonawcę. W przypadku użycia przez Wykonawcę testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, oba równoważne porównywalne zestawy oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od

		otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
2.	Ekran	Matryca 10,1” lub 10,2”, min. WSVGA 1024x576
3.	Pamięć RAM	1GB DDR2 z możliwością rozbudowy, dopuszcza się współdzielenie pamięci z kartą graficzną.
4.	Dysk twardy	min. 160 GB 5400rpm
5.	Karta graficzna	zaprojektowana do pracy w urządzeniach przenośnych
6.	Karta dźwiękowa	zintegrowana z płytą główną, zgodna z AC97, wbudowane głośniki stereo
7.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ 45, zintegrowana z płytą główną, Wireless LAN 802.11 b/g.
8.	Porty/złącza	Wbudowane: VGA; min. 2 x USB 2.0, port sieciowy RJ-45, port słuchawek i mikrofonu, wbudowany czytnik kart pamięci. Wymagana ilość i rozmieszczenie (na zewnątrz obudowy komputera) portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
9.	Napęd optyczny	Zewnętrzny napęd Slim USB DVD±RW DL z oprogramowaniem do nagrywania płyt oraz oprogramowaniem do obsługi utworów zarejestrowanych w formatach wspieranych przez napęd,
10.	Czas pracy na baterii	Min. 5 godziny, system zarządzania energią, akumulator 6-ogniowy
11.	Dodatki	Torba dedykowana do komputera 10”-13”, zewnętrzna mysz optyczna z rolką, podkładka pod mysz, wbudowana kamera internetowa
12.	System operacyjny	Microsoft Windows XP Home PL z Service Pack 3 lub równoważny wraz ze wszystkimi niezbędnymi do poprawnej pracy sterownikami, zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu w firmie Microsoft. Dołączony nośnik z oprogramowaniem.
13.	Certyfikaty i standardy	Wybrany Wykonawca zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedłożyć następujące certyfikaty : – Certyfikat ISO9001 dla producenta – certyfikat Microsoft potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Vista (wydruk ze strony Microsoft WHCL) – Deklaracja zgodności CE
14.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

d) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 7 do SIWZ)

5) **Część V** (CPV: 30.23.21.10-8 - Drukarki laserowe, 30.23.21.30-4 - Kolorowe drukarki atramentowe)

a) **Drukarka laserowa A4 wraz z kablem**

– 10 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek
1.	Rozdzielczość	1200/1200 dpi
2.	szybkość drukowania	nie mniej niż 30 str/min
3.	Pamięć	128 MB

4.	normatywny cykl pracy	Min. 50 000 stron miesięcznie
5.	pojemność podajnika papieru	250 szt. arkuszy plus podajnik uniwersalny na 50 szt.
6.	standardowe języki drukarki	PCL 5e lub PCL 6
7.	Porty/złącza	Hi-Speed USB 2.0, Gigabit Ethernet 10/100/1000Base-TX,
8.	Dupleks	możliwość drukowania dwustronnego (wbudowany dupleks)
9.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista
10.	Certyfikaty	certyfikat CE
11.	Wyposażenie każdej drukarki	- kabel USB o minimalnej długości 1,8m, - oryginalne – pochodzące od producenta drukarek materiały eksploatacyjne (tonery) niezbędne do wydrukowania co najmniej 50.000 stron A4 przy 5% zaczernieniu strony, zgodne z normą ISO/19752 – dopuszczone do stosowania bez utraty gwarancji.
12.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

b) Drukarka kolorowa atramentowa A4 wraz z kablem

– 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek
1.	Rozdzielczość	600/600 dpi (mono), 1200/1200 dpi (kolor)
2.	szybkość drukowania	nie mniej niż 16 str/min mono, 12 str/min kolor
3.	Pamięć	8 MB
4.	normatywny cykl pracy	min. 1 000 stron miesięcznie
5.	standardowe języki drukarki	PCL 3
6.	Porty/złącza	Hi-Speed USB 2.0
7.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista
8.	Certyfikaty	certyfikat CE
9.	Wyposażenie każdej drukarki	- kabel USB o minimalnej długości 1,8m, - oryginalne – pochodzące od producenta drukarek materiały eksploatacyjne (komplet atramentów kolorowych i cz/b) niezbędne do wydrukowania co najmniej 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu strony, zgodne z normą ISO/19752 – dopuszczone do stosowania bez utraty gwarancji.
10.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

c) Drukarka kolorowa atramentowa A3 wraz z kablem

– 2 szt.

Lp.	Nazwa	Wymagane minimalne parametry techniczne drukarek
-----	-------	--

	komponentu	
1.	Rozdzielczość	600/600 dpi (mono), 1200/1200 dpi (kolor)
2.	szybkość drukowania	nie mniej niż 7 str/min (A3 mono), 6 str/min (A3 kolor)
3.	Pamięć	8 MB
4.	normatywny cykl pracy	min. 5 000 stron miesięcznie
5.	standardowe języki drukarki	PCL 3
6.	Porty/złącza	Hi-Speed USB 2.0
7.	obsługiwane systemy operacyjne	Windows 2000/XP/Vista
8.	Certyfikaty	certyfikat CE
9.	Wyposażenie każdej drukarki	- kabel USB o minimalnej długości 1,8m, - oryginalne – pochodzące od producenta drukarek materiały eksploatacyjne (komplet atramentów kolorowych i cz/b) niezbędne do wydrukowania co najmniej 2.000 stron A4 przy 5% pokryciu strony, zgodne z normą ISO/19752 – dopuszczone do stosowania bez utraty gwarancji.
10.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego

d) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 8 do SIWZ)

6) **Część VI** (CPV: 48.82.00.00-2 - Serwery)

a) **Serwery kasetowe do obudowy Intel SBCE**

- 4 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne serwerów
1.	Procesor	2 procesory klasy x86 (współpracujące z Windows, Linux) zaprojektowane do pracy w urządzeniach serwerowych w układach dwuprocesorowych, każdy posiadający co najmniej 4 rdzenie, taktowane zegarem co najmniej 2,4GHz, pamięć L2: 8MB Oferowane procesory powinny mieć moc obliczeniową zapewniającą osiągnięcie w teście SPEC® CINT2006 SPECint_base2006 wyniku co najmniej 25,1 punktów w konfiguracji dwuprocesorowej.
2.	Pamięć RAM	pamięć operacyjna o pojemności 16 GB z możliwością rozbudowy do 64 GB
3.	Dysk twardy	dysk SAS 146GB z możliwością instalacji dodatkowych dysków SAS
4.	porty GbE	2 porty 1GbE
5.	porty FC	2 porty FC 2/4Gb, zapewniające poprawną współpracę z Intel Optical Pass-thru Module i przełącznikami FC QLogic SANbox 5200
6.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym od zgłoszenia

b) **Dodatkowa pamięć 4GB 667MHz DDR2, ECC, Fully Buffered,**

Dual Registered DIMM do serwerów kasetowych Intel SBXD132 i Dell PowerEdge 2900
- 16 szt.

- c) **Dodatkowa pamięć 2GB 400MHz DDR2, Registered ECC DIMM do serwerów kasetowych Intel SBX82** - 4 szt.
- d) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 9 do SIWZ)

7) **Część VII** (CPV: 30.23.31.32-5 - Napędy dyskowe)

- a) **Dysk 3,5" 750GB (7200rpm) SATA II wraz z szufladą do zamontowania w macierzy dyskowej (EMC) AX4-5i** - 6 szt.
Dyski muszą być objęte takim samym wsparciem serwisowym jak posiadana przez zamawiającego macierz.
Oferowany produkt musi być fabrycznie nowy i dostarczony przez autoryzowany kanał sprzedaży producenta na terenie kraju.
- b) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 10 do SIWZ)

8) **Część VIII** (CPV: 32.42.00.00-3 - Urządzenia sieciowe)

- a) **Moduł SFP dla standardu 1000BASE-LX (do 10km) do urządzeń 3Com 5500G-EI SFP, (Moduły SFP nie muszą pochodzić od producenta przełącznika ale muszą być poprawnie identyfikowane przez te przełączniki)** - 20 szt.
- b) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 11 do SIWZ)

9) **Część IX** (CPV: 32.42.00.00-3 - Urządzenia sieciowe)

- a) **Dodatkowy punkt dostępu sieci bezprzewodowej do posiadanego kontrolera sieci mobilnej Aruba Networks (A800-16 Mobility Controller)** - 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne urządzenia
1.	AP-70 Wireless Access Point	802.11A+B/G, 2.4 GHz & 5 GHz
2.	zasilacz	PoE PD-3001-AC 1 Port
3.	Uchwyt montażowy	AP-70-MNT
4.	Gwarancja	36 miesięcy od dnia odbioru końcowego, serwis w miejscu instalacji w następnym dniu roboczym od zgłoszenia

- b) Wykonawca musi przedłożyć informację o proponowanych produktach w formie tabeli zawierającej w/w wymagania techniczne. (załącznik nr 12 do SIWZ)

3. UWAGA DOTYCZĄCA WSZYSTKICH CZĘŚCI :

- 1) Podane w rozdziale XV nazwy własne są przykładowe. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Jeżeli wykonawca składa ofertę równoważną musi przedłożyć informację o proponowanym produkcie zawierającą co najmniej nazwę i parametry techniczne. Za równoważne zostaną uznane rozwiązania o parametrach nie gorszych niż opisane w rozdziale XV siwz.
- 2) Wszystkie elementy składowe zestawów komputerowych, drukarek, skanerów i pozostałego sprzętu komputerowego muszą być fabrycznie nowe (nie eksploatowane), nie wycofane z produkcji i wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zestawy komputerowe powinny być utrzymane w jednolitej kolorystyce.
- 3) Sprzęt komputerowy musi być dostarczony do magazynu Urzędu Miasta Szczecin.

Członkowie komisji przetargowej:

1.
2.
3.
4.
5.

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Dyrektor Komórki merytorycznej